

Утверждено  
Решением Совета судей  
Кыргызской Республики  
от 24 июня 2022 года  
В редакции  
Решением Совета судей  
Кыргызской Республики  
от 19 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурсного отбора**  
**с претендентами на должность судьи Кыргызской Республики**

1. Общие положения.
2. Условия проведения конкурсного отбора.
3. Компьютерное тестирование.
4. Порядок рассмотрения допуска претендентов к собеседованию.
5. Порядок проведения собеседования.
6. Направление материалов на претендентов на должности судей Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики, и местных судов Президенту Кыргызской Республики.
7. Порядок рассмотрения Советом по делам правосудия Кыргызской Республики возвращенных Президентом Кыргызской Республики материалов по представленной кандидатуре на должность судьи Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики.
8. Заключительные положения.

Настоящее Положение «О порядке проведения конкурсного отбора с претендентами на должность судьи Кыргызской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики», конституционным Законом «О Конституционном суде Кыргызской Республики», конституционным законом Кыргызской Республики «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах», конституционным Законом Кыргызской Республики «О Совете по делам Правосудия», Законом Кыргызской Республики «Об органах судейского самоуправления» и определяет правила организации и порядок проведения собеседования с претендентов на должности судей Кыргызской Республики (далее - кандидаты) Советом по делам правосудия (далее - Совет).

**1. Общие положения**

1. Лица, претендующие на занятие должности судьи Верховного суда Кыргызской Республики (далее – Верховный суд), Конституционного суда Кыргызской Республики (далее – Конституционный суд), местного суда Кыргызской Республики (далее – местный суд), проходят конкурсный отбор.

2. Конкурсный отбор на должность судьи Кыргызской Республики (далее – конкурсный отбор) - это процесс, который осуществляется конституционным органом – Советом с целью выявления лиц, имеющих высокий уровень юридических знаний, их соответствия установленным квалификационным требованиям и требованиям,

предъявляемым государством и обществом, к морально-нравственным качествам для замещения должности судьи.

Конкурсный отбор осуществляется на принципах независимости, открытости, доступности, равенства и коллегиальности.

При проведении конкурсного отбора претендентам гарантируется равенство прав и возможностей в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики, что обеспечивается созданием для каждого единообразных условий участия в конкурсе и едиными стандартами оценки результатов.

3. Обеспечение деятельности Совета (организационное, методическое, материально-техническое и иное) осуществляется Судебным департаментом при Верховном суде Кыргызской Республики (далее по тексту – уполномоченный орган).

4. Участник конкурсного отбора (кандидат) - это лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе и допущенное к участию в нем в порядке, установленном настоящим Положением.

5. К конкурсному отбору допускаются:

- 1) действующие судьи, срок полномочий которых истекает;
- 2) лица, имеющие судейский стаж работы, у которых при этом срок перерыва между подачей заявления на участие в конкурсе и освобождением лица от должности судьи либо прекращением полномочий судьи не превышает десять лет;
- 3) лица, получившие сертификат по результатам сдачи экзамена (компьютерное тестирование)

6. Компьютерное тестирование проходят:

- лица, впервые претендующие на должность судьи;
- лица, имеющие судейский стаж работы, у которых при этом срок перерыва между подачей заявления на участие в конкурсе и освобождением лица от должности судьи либо прекращением полномочий судьи превышает десять лет.

Компьютерное тестирование не проходят:

- лица, получившие сертификат о сдаче экзамена (компьютерное тестирование), и срок действия которого на момент подачи заявления на участие в конкурсе не истек.

7. Конкурсный отбор проводится отдельно по каждой вакантной должности и поочередно по каждому претенденту.

Отбор претендентов на замещение вакантной должности судьи Конституционного суда, Верховного суда осуществляется Советом по делам правосудия на конкурсной основе.

Отбор претендентов на замещение вакантной должности судьи местного суда производится после рассмотрения председателем Верховного суда вопросов о возможности проведения ротации судей (перевод судьи из одного местного суда в другой) с последующим информированием Совета по делам правосудия об открывшейся вакансии.

8. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- компьютерное тестирование;
- выполнение письменного задания;
- оценка представленных документов;
- собеседование для определения важных профессиональных и волевых качеств.

Все этапы конкурсного отбора являются открытыми, на них могут присутствовать наблюдатели от гражданского общества, СМИ.

9. Вопросы компьютерного тестирования, порядок выполнения письменного задания, критерии конкурсного отбора, вопросы собеседования утверждаются Советом

судей Кыргызской Республики (далее – Совет судей) и обновляются по мере внесения изменений и дополнений в законодательство Кыргызской Республики.

Вопросы компьютерного тестирования, порядок выполнения письменного задания, вопросы собеседования публикуются на официальном сайте Совета и в средствах массовой информации.

10. Сведения об образовании и количестве вакантных должностей по конкретному суду Совету предоставляет - Верховный суд Кыргызской Республики, Совет судей Кыргызской Республики).

11. Действующие судьи, срок полномочий которых истекает, подают заявления на назначение их судьями в порядке статьи 22 конституционного Закона. Судья местного суда вправе не ранее восьмидесяти и не позднее шестидесяти дней до окончания срока его полномочий обратиться с заявлением в Совет о назначении его судьей местного суда.

В этом случае Совет в месячный срок со дня поступления заявления рассматривает его по правилам, предусмотренным статьей 24 конституционного Закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

Действующий судья проходит собеседование по двум этапам: оценка представленных документов и собеседование для определения важных профессиональных и волевых качеств.

В случае не получения проходного балла, кандидатура судьи не предлагается Советом на избрание на должность судьи на назначение на должность судьи местного суда.

12. Решение о представлении или непредставлении кандидатуры действующего судьи Президенту Кыргызской Республики Совет принимает простым большинством голосов. При равном количестве голосов, принимается решение за которое проголосовал председательствующий.

Если кандидатура не предлагается Советом на назначение судьей местного суда, то на не замещенную вакантную должность судьи местного суда объявляется конкурс не позднее пяти дней со дня издания Указа Президента Кыргызской Республики о его освобождении от занимаемой должности.

13. Судья, не назначенный Президентом Кыргызской Республики, вправе участвовать в конкурсном отборе не ранее чем через один год на общих основаниях, в порядке, предусмотренном конституционным Законом и настоящим Положением.

## **2. Условия проведения конкурсного отбора**

14. Совет утверждает график проведения конкурсного отбора с учетом сроков, предусмотренных конституционным Законом, количества поданных заявлений и рабочего времени.

15. Совет объявляет конкурс на замещение освобождаемой или вакантной должности судьи в следующие сроки:

- не позднее шестидесяти дней до достижения предельного возраста судьи Верховного суда, Конституционного суда, местного суда;

- не позднее двадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий судьи Верховного суда, Конституционного суда, местного суда или досрочного освобождения его от должности;

- не позднее двадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий судьи Верховного суда, Конституционного суда или досрочного освобождения его от должности.

Совет по делам правосудия объявляет конкурс на замещение освобождаемой или вакантной должности судьи местного суда:

- не позднее 60 дней до достижения предельного возраста судьи местного суда либо не позднее 20 дней со дня принятия акта о досрочном прекращении полномочий судьи местного суда.

16. Объявление о конкурсе публикуется в государственном печатном органе, а также размещается на официальном сайте Совета.

В объявлении о конкурсе указывается следующая информация:

- 1) наименование и юридический адрес Совета;
- 2) требования к лицам, претендующим на замещение должности судьи;
- 3) количество вакантных мест;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 5) место и сроки приема документов.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

17. Заявления и документы на участие в конкурсном отборе на должность судьи Верховного суда, Конституционного суда, должно быть подано претендентом в Совет в течение четырнадцати дней со дня публикации объявления о конкурсе.

Срок подачи заявлений и документов на должность судьи местного суда устанавливается Советом и не может быть менее четырнадцати дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

18. Не принимаются документы, представленные по истечении установленного конституционным Законом и настоящим Положением, сроков.

19. Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- 1) заявление, заполненное по форме, установленной Советом;
  - 2) анкета с фотографией кандидата, заполненная по форме, установленной Советом;
  - 3) копия паспорта, свидетельствующего о гражданстве и возрасте претендента;
  - 4) нотариально заверенная копия диплома о высшем юридическом образовании по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «магистр» при наличии академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению (с приложением);
  - 5) заверенные копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа работы по юридической профессии;
  - 6) медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное в течение шести месяцев перед участием в конкурсе, с указанием отсутствия у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи (перечень заболеваний устанавливается Кабинетом министров КР);
  - 7) сведения о сдаче декларации о доходах и расходах кандидата, его супруга (супруги), близких родственников (с отметкой налоговой службы о принятии)
- Заявление о согласии его супруга (супруги), близких родственников на получение информации из уполномоченных органов об имуществе;
- 8) характеристика с последнего места работы.

20. К заявлению могут быть приложены иные документы (отзывы, сертификаты о повышении квалификации, сведения о награждениях, об участии в работе, направленной на развитие судебной системы, и т.д.), характеризующие профессиональные качества кандидата за последние пять лет.

Претендент вправе предоставить результаты прохождения им полиграфологического исследования.

21. В стаж работы по юридической профессии, необходимый для занятия должности судьи, засчитывается время работы в следующих должностях:

- депутатов Жогорку Кенеша, имеющих высшее юридическое образование;

-сотрудников юридического подразделения Аппарата Президента, полномочного представителя Президента в Жогорку Кенеше;

-сотрудников юридических подразделений, отделов комитетов, ведающих вопросами правопорядка, прав человека, конституционного законодательства, государственного устройства и судебно-правовыми вопросами Аппарата Жогорку Кенеша, а также консультантов и помощников депутатов Жогорку Кенеша, имеющих высшее юридическое образование;

-сотрудников юридического подразделения, структурного подразделения, ведающего вопросами обороны и правоохранительных органов Аппарата Правительства, постоянного представительства Правительства в Жогорку Кенеше;

- работников аппарата Верховного суда;

- работников аппарата Конституционного суда;

- работников аппаратов местных судов;

- работников уполномоченного государственного органа;

- работников органов прокуратуры;

- сотрудников системы юстиции;

- сотрудников юридических служб, следственных подразделений органов внутренних дел;

-сотрудников юридических служб, следственных подразделений службы национальной безопасности;

-сотрудников юридических служб, следственных подразделений таможенных органов и органов финансовой полиции;

-сотрудников юридических служб министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также их подведомственных учреждений;

-сотрудников юридических служб аппаратов государственных комиссий, фондов Кыргызской Республики;

-сотрудников юридических служб аппаратов местных государственных администраций и органов местного самоуправления;

-сотрудников Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, имеющих высшее юридическое образование;

- сотрудников юридических служб юридических лиц независимо от форм собственности;

- адвокатов Кыргызской Республики;

- нотариусов Кыргызской Республики;

- профессорско-преподавательского состава, ученого-секретаря высшего учебного заведения, занимающихся вопросами права.

При этом в стаж работы по специальности засчитывается время работы на должностях, замещение которых требует обязательного наличия высшего юридического образования.

22. Заявление и документы претендента на замещение освобождаемой или вакантной должности судьи местного суда представляются претендентом лично либо по почте.

Заявление претендента на освобождаемую или вакантную должность судьи местного суда в адрес Совета по делам правосудия представляется в Судебный департамент.

Действующие судьи Кыргызской Республики вправе участвовать в конкурсном отборе путем подачи заявлений.

Личные дела судей Кыргызской Республики, подавших заявление на участие в конкурсе, представляются в Совет по делам правосудия аппаратами Конституционного суда, Верховного суда и Судебным департаментом, и передаются в Совет.

23. Документы действующих судей Кыргызской Республики должны содержать:

1) личное дело судьи;

- 2) данные за время работы на судейской должности, отражающие количество и качество рассмотренных дел за последние 5 лет в должности судьи;
- 3) данные о наградах, поощрениях и взысканиях;
- 4) данные об оценке качества профессиональной деятельности судьи.

24. Заявление с приложенными документами подается лично претендентом в секретариат Совета или направляется по почте.

В случае направления заявления и документов по почте, датой его подачи считается дата принятия почтового отправления отделением связи.

Секретариат принимает документы согласно перечню прилагаемых к заявлению документов, составленному кандидатом, проводит соответствующую регистрацию.

Ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в заявлении, возлагается на претендента.

25. В заявлении на участие в конкурсе претендент указывает о своем выборе языка (государственный или официальный), на котором он желает проходить конкурс.

26. В случае если в установленный срок не поступило достаточного количества заявлений для проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности судьи, Совет вправе принять следующие решения:

- о признании конкурсного отбора несостоявшимся и объявлении нового конкурса;

- о продлении срока принятия документов для участия в конкурсном отборе.

27. После поступления заявлений и документов претендента на участие в конкурсе Совет запрашивает и получает необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц.

28. Список претендентов публикуется в государственном печатном органе и на официальном сайте Совета не позднее сорока дней со дня публикации объявления о конкурсе для получения откликов о профессиональных и морально-нравственных качествах претендентов.

29. Претендент вправе отозвать свое заявление до начала любого этапа конкурсного отбора.

30. Претендент уведомляется о месте и времени проведения каждого этапа конкурсного отбора с использованием любых средств связи. Обязанность уведомления кандидата о месте и времени проведения этапов конкурсного отбора возлагается на секретаря Совета.

31. Претендент, извещенный о месте и времени проведения очередного этапа конкурсного отбора, и не явившийся на него, считается снятым с конкурсного отбора на объявленную должность судьи.

32. Расходы по участию в конкурсном отборе (на проезды к месту проведения конкурса и обратно, проживание, питание и пр.) претендент производит за счет собственных средств.

Действующая редакция

### **3. Компьютерное тестирование**

33. По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов претендентов Совет формирует список претендентов для прохождения компьютерного тестирования.

При объявлении конкурсного отбора одновременно на несколько вакантных мест, претендент вправе пройти компьютерное тестирование только по одному вакантному месту.

Вопрос допуска претендентов к компьютерному тестированию рассматривается на заседании Совета без участия претендента.

Решение принимается открытым голосованием большинством от общего числа членов Совета.

34. Объявление о времени и месте проведения компьютерного тестирования размещается на официальном сайте Совета не позднее трех дней до проведения тестирования.

Претенденты также извещаются секретариатом Совета с использованием любых средств связи.

35. Компьютерное тестирование проводится на заседании Совета.

Компьютерное тестирование проводится в группах в количестве до 20 человек. При прохождении тестирования личность претендента устанавливается по паспорту.

Время тестирования составляет 1 час 30 минут (90 минут). Каждый претендент выполняет свой индивидуальный тест.

36. После установления личности, претенденты приглашаются занять места в аудитории, Совет разъясняет им правила работы на компьютере для выполнения тестового задания.

Во время проведения компьютерного тестирования запрещается:

1) проносить в аудиторию личные вещи, в частности: ежедневники, блокноты, книги, мобильные телефоны, портативные компьютеры, другие приборы с использованием ИТ-устройств;

2) до полного окончания процедуры тестирования выносить контрольный лист, черновики или их часть из аудитории;

3) выходить из аудитории до полного окончания выполнения задания и его сдачи.

37. По окончании компьютерного тестирования претенденту незамедлительно распечатывается контрольный лист о результатах компьютерного тестирования.

Контрольный лист составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается претендентом.

Один экземпляр контрольного листа выдается претенденту, второй экземпляр с подписями присутствующих членов Совета, регистрируется и передается в Совет.

38. При подведении итогов компьютерного тестирования Совет учитывает пороговый балл – 80 баллов. Пороговый балл может быть изменен на основании решения Совета судей.

39. Лица, не набравшие пороговый балл, выбывают из конкурса.

Лицам, набравшим пороговый балл, на основании решения Совета выдается сертификат о сдаче экзамена с указанием в нем набранного количества баллов.

Сертификат о сдаче компьютерного тестирования действителен в течение двух лет.

По процедурным вопросам компьютерного тестирования на решение Совета может быть подана жалоба в установленном законодательством порядке.

40. Список претендентов, набравших пороговый балл, публикуется на официальном сайте Совета.

#### **4. Порядок рассмотрения допуска кандидатов к собеседованию**

41. На основе поданных документов и результатов компьютерного тестирования Совет формирует список лиц, претендующих на вакантные должности конкретного суда.

Вопрос допуска претендентов к собеседованию рассматривается на заседании Совета без участия претендента.

Для выяснения неясных вопросов, Совет вправе вызвать претендента на заседание.

42. Перед началом заседания Совета председатель Совета распределяет дела претендентов среди членов Совета для их изучения и доклада на заседании.

Секретарь Совета раздает членам Совета список всех претендентов с указанием необходимой информации о претенденте и копию его заполненной анкеты.

43. После информации докладчика члены Совета вправе задавать вопросы по представленным претендентом документам.

44. Решением Совета к конкурсному отбору не допускаются лица:

1) имеющие судимость, в том числе погашенную или снятую; привлеченные к уголовной ответственности; освобожденные от уголовной ответственности по реабилитирующим основаниям;

2) ранее освобожденные от должности судьи Кыргызской Республики в связи с безупречным поведением;

3) уволенные из правоохранительных органов в связи с дискредитацией звания сотрудника правоохранительного органа или лишены лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 4 пунктом 1 части 5 статьи 22 Закона Кыргызской Республики “Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности”;

4) имеющие гражданство иностранного государства;

5) не соответствующие квалификационным требованиям, установленным конституционным Законом (стаж работы по юридической профессии, возраст);

6) не набравшие пороговый балл компьютерного тестирования;

7) предоставившие необходимые документы не в полном объеме либо без соблюдения требований, установленных конституционным Законом и настоящим Положением.

8) претенденты, прошедшие конкурсный отбор, но не набравшие пороговый балл, а также претенденты, материалы которых возвращены в Совет по отбору судей мотивированным решением Президента, в течение одного года.

45. Решение о допуске или не допуске претендента принимается Советом открытым голосованием простым большинством от общего числа членов Совета.

46. Список претендентов, допущенных к конкурсному отбору, публикуется на официальном сайте Совета.

47. В случае, если после принятия решения о допуске претендентов к конкурсному отбору не осталось достаточного количества кандидатов для проведения конкурса, решением Совета конкурсный отбор признается несостоявшимся, Совет объявляет новый конкурс.

## **5. Порядок проведения письменного задания и собеседования.**

48. После принятия решения Советом о допуске претендентов к конкурсному отбору, председатель Совета распределяет личные дела претендентов среди членов Совета для доклада.

49. Перед началом конкурсного отбора председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Совета объявляет о наличии кворума, количестве присутствующих и фамилии отсутствующих в зале заседания членов Совета. Секретарь Совета делает об этом запись в протоколе.

50. Член Совета, вошедший в зал заседания после начала проведения собеседования или покинувший зал заседания во время проведения собеседования (без процедуры приостановления) не вправе выставлять баллы в отношении претендента, который в это время проходил процедуру собеседования.

В случае особой и срочной необходимости член Совета в соответствии с Регламентом Совета вправе попросить у председателя разрешение покинуть зал заседания и приостановить на короткое время процедуру собеседования, объявив временный перерыв. При этом претендент и остальные члены Совета остаются в зале заседания, но не продолжают собеседование до возвращения отлучившегося

(вышедшего) члена Совета. По его возвращении в зал заседания председатель объявляет о продолжении собеседования.

51. Письменное задание проводится с целью выявления у претендента навыков и умений анализировать поставленную задачу, а также грамотно, последовательно, аргументированно изложить свои выводы на бумаге в письменной форме с соблюдением общих правил оформления письменного документа и правил грамматики.

52. Письменное задание претенденты выполняют в зале заседаний Совета в присутствии членов Совета.

Для выполнения письменного задания в зал заседания Совета претенденты приглашаются поочередно по списку. Совет объясняет претендентам правила выполнения письменного задания.

53. Задания для письменной работы раскладываются на столе в опечатанном виде. Претендент выбирает из них одно задание. Каждый претендент выполняет свое индивидуальное задание.

Для выполнения письменного задания отводится 60 (шестьдесят) минут.

Во время выполнения письменного задания запрещается:

1) проносить в аудиторию личные вещи, в частности: ежедневники, блокноты, книги, мобильные телефоны, портативные компьютеры, другие приборы с использованием ИТ-устройств;

2) выходить из зала до окончания выполнения задания и его сдачи.

54. По истечении отведенного времени претендент подписывает и передает выполненное задание секретарю Совета. Письменная работа претендента копируется в 12 (двенадцать) экземплярах, которые раздаются членам Совета.

Каждый член Совета оценивает письменную работу претендента и выставляет баллы в оценочный лист по результатам прохождения конкурса.

55. Письменная работа претендента удостоверяется печатью Совета, и приобщается к личному делу претендента.

56. После выполнения письменного задания претендент приглашается к собеседованию для определения важных профессиональных и волевых качеств.

57. Докладчик представляет претендента и ведет (модерирует) собеседование.

Докладчик выносит на обсуждение Совета содержание представленных претендентов документов и предлагает выставить баллы, по их оценке, согласно разделу 1 критериев (приложение №1 к настоящему Положению).

58. Докладчик распределяет среди членов Совета критерии компетенций по разделу 2 критериев (приложение №1 к настоящему Положению). Члены Совета задают вопросы претенденту в пределах порученного критерия по вопросам, утвержденным Советом судей (приложение №2 к настоящему Положению).

59. Во время проведения собеседования члены Совета лично выставляют баллы в оценочный лист по результатам прохождения конкурса на основании системы оценки по соответствующим компетенциям и критериям (приложение №1 к настоящему Положению).

60. По окончании собеседования и выставления баллов незамедлительно распечатывается оценочный лист по результатам прохождения конкурса, в котором указывается итоговый балл. Претендент находится в зале заседания до оглашения результата.

Докладчик оглашает итоговый балл кандидата.

Оценочный лист по результатам прохождения конкурса передается на подпись претенденту и всем присутствующим членам Совета, один экземпляр приобщается к личному делу претендента, второй экземпляр вручается претенденту.

61. Проходной балл по итогам конкурсного отбора - 45 баллов.

62. Результаты конкурсного отбора опубликовываются на официальном сайте Совета и размещаются на доске объявлений в месте проведения конкурсного отбора.

63. Из претендентов, набравших количество баллов не ниже проходного, формируется список в порядке убывания согласно полученным баллам.

64. Личные дела претендентов, участвовавших в конкурсе, не возвращаются и хранятся в уполномоченном государственном органе.

## **6. Направление материалов претендентов на должности местных судов Президенту Кыргызской Республики**

65. Претенденты, получившие наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора, представляются Советом Президенту Кыргызской Республики для назначения в количестве, равном количеству вакантных мест.

Совет выносит решение о внесении предложения на отобранного претендента Президенту Кыргызской Республики для назначения на должность судьи конкретного местного суда. Совет вправе огласить только резолютивную часть решения.

В случае оглашения резолютивной части решения его полный текст готовится не позднее трехдневного срока. Заинтересованные лица вправе получить копию решения в течение пяти дней после его принятия.

66. Решение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Совета не позднее трех дней с момента принятия решения.

67. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, но не представленные Президенту Кыргызской Республики, остаются в списке кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

68. В случае возврата Президентом Кыргызской Республики материалов по предложенной кандидатуре Совет в течение 5 рабочих дней направляет Президенту Кыргызской Республики следующую по списку кандидатуру из сформированного списка кандидатов, прошедших конкурсный отбор.

69. При равенстве баллов, набранных претендентами по итогам конкурсного отбора, выбор претендента осуществляется по решению Совета открытым голосованием. Президенту Кыргызской Республики представляется претендент, за которого проголосовало большинство от общего числа членов Совета, участвовавших в заседании.

70. Повторные предложения Совета вносятся до полного использования сформированного списка претендентов, прошедших конкурсный отбор на указанную должность. В случае полного использования сформированного списка претендентов Совет проводит новый конкурс.

71. Список претендентов расформировывается Советом в случаях назначения всех ранее предложенных кандидатур либо полного использования сформированного списка претендентов, прошедших конкурсной отбор на указанную должность.

## **7. Порядок рассмотрения Советом возвращенных Президентом Кыргызской Республики материалов по представленной кандидатуре на должность судьи Конституционного суда и Верховного суда Кыргызской Республики**

72. По результатам конкурсного отбора Совет принимает решение о внесении предложения на отобранного претендента Президенту Кыргызской Республики для представления его в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики для избрания на должность судьи Верховного суда, Конституционного суда.

73. В случае возврата Президентом Кыргызской Республики материалов по предложенной кандидатуре, Совет не позднее 10 дней рассматривает возвращенные материалы на заседании Совета с извещением представителя Президента Кыргызской Республики и кандидата.

74. Возвращенный Президентом Кыргызской Республики материал по представленной кандидатуре поручается для изучения и подготовки материалов к заседанию одному из членов Совета либо рабочей группе, созданной из числа членов Совета, (далее именуются – докладчик), который:

а) в течение трех дней с момента их поступления извещает кандидата о возвращении материалов по его кандидатуре;

б) проверяет наличие обстоятельств, препятствующих избранию претендента на должность судьи Верховного суда и Конституционного суда;

в) в случае необходимости подготавливает запросы для получения относящихся к данному вопросу необходимых документов и иной информации.

75. Рассмотрение возвращенных материалов начинается с выступления докладчика, который излагает существо вопроса, содержание письменных материалов. Затем заслушиваются пояснения претендента, после чего докладчику, претенденту и лицам, приглашенным на заседание, могут быть заданы вопросы членами Совета.

По результатам рассмотрения материалов Совет принимает мотивированное решение в пределах обстоятельств, изложенных Президентом Кыргызской Республики:

- о внесении повторно Президенту Кыргызской Республики предложения по этой же кандидатуре, в случае, если Совет не установит обстоятельств, препятствующих избранию кандидата на должность судьи Верховного суда и Конституционного суда;

- о согласии с возражениями, изложенными Президентом Кыргызской Республики по данной кандидатуре.

Решение о повторном внесении Президенту Кыргызской Республики ранее предложенной кандидатуры на должность судьи Верховного суда и Конституционного суда принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета.

76. В случае согласия Совета с обстоятельствами, изложенными Президентом Кыргызской Республики, Совет в течение десяти рабочих дней предлагает в порядке очередности новую кандидатуру из соответствующего списка кандидатов, прошедших конкурсный отбор в зависимости от полученного количества баллов.

77. Повторные предложения Совета вносятся до полного использования сформированного списка претендентов на указанную должность. В случае полного использования сформированного списка претендентов Совет объявляет новый конкурсный отбор на оставшиеся вакантные места.

78. В случае не избрания Жогорку Кенешем предложенной кандидатуры на должность судьи Верховного суда или Конституционного суда Совет в течение десяти рабочих дней предлагает в порядке очередности новую кандидатуру из списка претендентов прошедших конкурсный отбор в зависимости от полученного балла.

## **8. Заключительные положения**

79. Настоящее Положение и приложения к нему вступают в силу со дня их утверждения Советом судей.

80. Изменения и дополнения в настоящее Положение и приложения к нему вносятся Советом судей.